



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KENAIKAN PANGKAT

2025

**SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN DEMAK**

Jl. Sultan Trenggono, Rw. 5, Katonsari, Kec. Demak, Kabupaten Demak, Jawa Tengah 59516

TELP. (0291) 685577 FAX . (0291) 681480

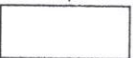
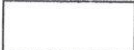
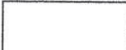
Laman : www.dprd.demakkab.go.id Pos-el : dprd.demakkab@gmail.com

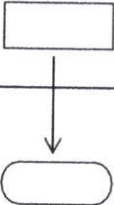
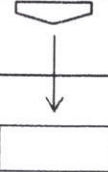
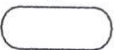


SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN DEMAK

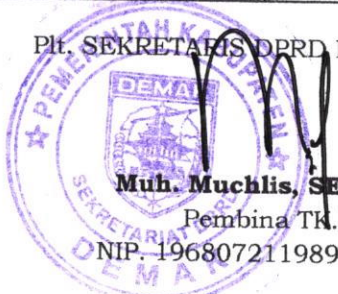
 SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN DEMAK	NOMOR SOP	183.43/ 4 /SET.DPRD/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	26 Mei 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2 Juni 2025
	DISAHKAN OLEH	Plt. SEKRETARIS DPRD KAB. DEMAK  Muh. Muchlis, SE, M.Si / Pembina TK.I NIP. 196807211989031004
	JUDUL SOP	Pengusul Kenaikan Pangkat
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS 2. Surat BKN nomor 16 Tahun 2023 Tentang Penjelasan atas Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil		1 Memahami Undang-Undang pada peraturan tentang kepegawaian
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
SOP KGB		1. Buku DUK 2. Atk dan Komputer
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses kenaikan pangkat jadi terlambat		Buku Pedoman Alur Kenaikan Pangkat

SOP Kenaikan pangkat

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		BKPSDM	Sekretaris DPRD	Kepala Bagian	kasubbag TU dan Kepegawaian	Pelaksana/ Analisis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Merekap dan membuat daftar usulan PNS yang akan naik pangkat						daftar usul PNS yang akan naik pangkat	1 Hari	daftar usulan PNS yang akan naik pangkat	
2	Mengajukan kebutuhan blanko nota persetujuan teknis kenaikan pangkat						daftar usul PNS yang akan naik pangkat	2 hari	Jumlah kebutuhan Nota Kenaikn Pangkat	
3	Menetapkan dan menyampaikan jumlah nota kenaikan pangkat						Surat terlampir jumlah nota Kenaikan pangkat	1 hari	Jumlah kebutuhan Nota Kenaikan pangkat	
4	Menyampaikan nota usul kenaikan pangkat yang telah di isi sesuai data PNS yang akan naik pangkat beserta kelengkapan yang dipersyaratkan oleh BKPSDM						konsep surat pengantar pengusulan dan kelengkapan	1 hari	jumlah nota kenaikan Pangkat	
5	Menyampaikan nota usul kenaikan pangkat yang telah diisi sesuai data PNS yang akan naik pangkat beserta kelengkapan yang dipersyaratkan oleh BKPSDM						konsep surat pengantar pengusulan dan kelengkapan	1 hari	konsep surat pengantar	
6	Menugaskan Kassubag mendisposisikan berkas nota usul kenaikan pangkat ke staf pengelola						konsep surat pengantar	30 Menit	Disposisi Penugaskan	
7	Mencatat dan meneliti kelengkapan berkas nota pengusul kenaikan pangkat dan Rekap di Aplikasi SI ASN						konsep surat pengantar pengusulan dan kelengkapan	30 Menit	Disposisi Penugaskan	
8	Memeriksa kelengkapan Yang sudah di rekap di Aplikasi SI ASN serta lanjut Submitt				YA		konsep surat pengantar pengusulan dan kelengkapan	1 hari	Surat yang sudah di tanda tangani kabag	
										

9	Pegawai BKPSDM Bagian Kenaikan Pangkat Mengecek Berkas Kenaikan Pangkat liwat Admin SI ASN						Berkas Kenaikan Pangkat	4 Hari	Rekapan dari SI ASN	
10	Penyerahan SK Kenaikan Pangkat						Penyerahan Berkas	1 Bulan	SK Yang sudah di Tanda Tangani	

Plt. SEKRETARIS DPRD KAB. DEMAK



Muh. Muchlis, SE, M.Si

Pembina TK.I

NIP. 196807211989031004