



**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK  
RENCANA KERJA SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN DEMAK  
TAHUN 2022**

**SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN DEMAK  
2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK**  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Sultan Trenggono No. 45 Demak Kode Pos 59572

Telepon (0291) 685577 Fax (0291) 681480

Website : [dprd.demakkab.go.id](http://dprd.demakkab.go.id) e-mail : [dprd.demakkab@gmail.com](mailto:dprd.demakkab@gmail.com)

---

Demak, Agustus 2021

Nomor :	Kepada :
Lampiran: 1 (satu) berkas	Yth. Kepala Bappeda Litbang
Perihal : Permohonan Verifikasi	Kabupaten Demak
Rancangan Akhir Renja	di –
Tahun 2022	<u>Tempat</u>

Berdasarkan ketentuan Pasal 139 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, menyebutkan bahwa Kepala Perangkat Daerah menyampaikan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah kepada Kepala Bappeda untuk diverifikasi, dengan hormat kami sampaikan permohonan Verifikasi Rancangan Akhir Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak Tahun 2022.

Demikian permohonan ini, atas bantuan dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DPRD  
KABUPATEN DEMAK

Drs. TAUFIK RIFA'I. M.Si

Pembina Utama Muda  
NIP 19650808 198603 1 016

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak dan dijabarkan dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 37 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Demak, Sekretariat DPRD Kabupaten Demak merupakan salah satu Perangkat Daerah (PD) dari Pemerintah Kabupaten Demak.

Sebagaimana diamanatkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Kabupaten Demak diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah untuk Tahun 2022. Perumusan RKPD Kabupaten Demak Tahun 2022 mengakomodir program-program yang ada di PD, dengan demikian Sekretariat DPRD sebagai salah satu PD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak untuk tahun 2022 diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak memuat rencana Program dan Kegiatan untuk Tahun 2022 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD. Rencana Kerja ini disusun dengan berpedoman pada Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Demak Tahun 2022 dengan memperhatikan kemampuan keuangan Pemerintah Kabupaten Demak Tahun 2022. Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak ini akan dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di Tahun 2022.

Sebagai salah satu PD di Kabupaten Demak, Sekretariat DPRD Kabupaten Demak ikut serta dalam upaya mewujudkan Visi Pembangunan Kabupaten Demak Tahun 2021-2026 yaitu **“Demak Bermartabat, Maju dan Sejahtera”**. Serta bila dikaitkan dengan Misi

Pembangunan Kabupaten Demak 2021-2026, maka upaya yang sesuai dengan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Demak adalah **Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang baik serta kehidupan bermasyarakat yang agamis, kondusif dan berbudaya.**

Nilai Budaya Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak **“PINTAR”**, yang merupakan akronim dari:

1. **Profesional**, nilai yang diwujudkan dalam perilaku kerja yang selalu berpatokan pada prosedur operasional baku yang digunakan sebagai acuan merencanakan dan melaksanakan pekerjaan serta senantiasa mengembangkan skill, knowledge, dan attitude .
2. **Integritas**, nilai yang diwujudkan dalam bentuk konsistensi antara tindakan dengan norma, system nilai, kewajiban kepatutan;
3. **Akuntabel**, nilai yang terwujud melalui kejelasan fungsi, struktur, system dan pertanggungjawaban bagi setiap individu maupun organisasi.
4. **Responsif**, nilai yang terwujud dalam bentuk perilaku kerja yang senantiasa mengembangkan sikap proaktif, kooperatif, kritis, suportif, peka terhadap situasi dan tantangan yang ada, serta memfasilitasi secara prima;

**Adapun Motto layanan Sekretariat DPRD Kab. Demak adalah “Berpikir Cerdas, Bertindak Tangkas, Bekerja Tuntas”.**

Mengacu pada pemikiran di atas, maka secara substansial kebijakan pembangunan yang akan ditetapkan dalam Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Kabupaten Demak tahun 2022 tidak lepas dari beberapa hal sebagai berikut:

1. Apa yang sudah di capai pada tahun sebelumnya baik kelebihan maupun kekurangan dalam pencapaian target-target yang telah di tetapkan. Artinya, apa yang sudah di capai pada tahun sebelumnya jangan sampai mengalami penurunan pada tahun ini. Dengan demikian semua pihak yang terkait dalam pencapaian target dimaksud harus mampu mensinergikan seluruh potensi dan sumberdaya yang dimiliki.
2. Memperhatikan keberlanjutan (sustainable development) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan pembangunan, masalah-masalah yang di hadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya.
3. Memprediksi kebutuhan-kebutuhan pembangunan pada kurun waktu satu tahun berikutnya sekaligus mengatasi ancaman. Gangguan, hambatan dan tantangan yang diperkirakan muncul dan berkembang sehingga dapat dijamin konsistensi penerapan

prinsip-prinsip pembangunan partisipatif dan berkelanjutan yang telah dikembangkan dengan baik.

## **1.2 Landasan Hukum**

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2022 sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional;
12. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;

13. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
14. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang dimutakhirkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;

23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
24. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Demak Tahun 2006-2025;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 3 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Demak;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Daerah;
31. Peraturan Bupati Demak Nomor 37 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kab. Demak;
32. Peraturan Bupati Demak Nomor 35 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.

## **1.3 Maksud dan Tujuan**

### **1.3.1 Maksud**

1. Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2022 dimaksudkan sebagai acuan dan pedoman bagi Sekretariat DPRD Kabupaten Demak dalam rangka memfasilitasi pelaksanaan fungsi, tugas dan wewenang DPRD Kabupaten Demak untuk Mendukung upaya pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Demak yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026 serta Program Unggulan Bupati Demak.
2. Sebagai dokumen penjabaran Renstra PD dan pedoman bagi Sekretariat DPRD Kabupaten Demak dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun 2022.
3. Mewujudkan keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan tahun 2022.

### **1.3.2 Tujuan**

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak Tahun 2022 disusun dengan tujuan agar dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi pelaksanaan fungsi, tugas dan wewenang DPRD mendasarkan pada dokumen perencanaan yang telah disusun dalam program dan kegiatan sehingga diharapkan fasilitasi yang dilaksanakan Sekretariat DPRD terhadap tugas pokok dan fungsi DPRD dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan.

## **1.4 Sistematika Penulisan**

Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak Tahun 2022 disusun sesuai sistematika yang tercantum dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai berikut :



- BAB I      Pendahuluan.  
Memuat latar belakang, dasar hukum penyusunan, hubungan antar dokumen, maksud dan tujuan, serta sistematika Renja Perangkat Daerah
- BAB II      Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu.  
Menguraikan tentang kondisi pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Demak. Bab ini juga menguraikan evaluasi pelaksanaan Renja 2020.
- BAB III     Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah.  
Memuat tentang Telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- BAB IV     Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.  
Memuat Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Demak Tahun 2022 beserta kerangka pendanaannya.
- BAB V      Penutup.  
Memuat catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Sampai dengan tahun 2020 Sekretariat DPRD telah melaksanakan semua program dan kegiatan yang sudah direncanakan pada tahun sebelumnya. Adapun seluruh capaian kinerja program dan kegiatan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang mana dari program ini terdiri dari 23 kegiatan dan secara umum capaian kinerja dari 23 kegiatan tersebut dapat dicapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, yang terdiri dari 2 kegiatan dan secara umum capaian kinerja sudah sesuai dengan target yang ditetapkan.
3. Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah yang terdiri dari 4 kegiatan yaitu :
  - a. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD ditujukan untuk kegiatan bimbingan teknis Anggota DPRD selama 12 bulan dapat terealisasi 99,23%,
  - b. Pembahasan rancangan peraturan daerah ditujukan untuk kegiatan pembahasan-pembahasan rancangan peraturan daerah oleh DPRD terealisasi 98,68%,
  - c. Fasilitasi pengkajian peraturan Per Undang-Undangan dan penyusunan produk hukum, pada kegiatan ini ditunjukkan untuk mengkaji peraturan daerah oleh Bapemperda dan hanya terserap 39,9%,
  - d. Fasilitasi penyelenggaraan rapat pada kegiatan ini ditunjukkan pelaksanaan reses anggota DPRD 3 kali masa sidang dengan realisasi anggaran 86,5%.

Tabel 2.1.  
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja  
 Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra  
 Perangkat Daerah s/d Tahun 2021  
 Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah: Sekretariat DPRD Kab. Demak

Lembar : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/	Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020			Target Kinerja tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target s/d tahun 2021			
					Target tahun 2020	Realisasi tahun 2020	Tingkat Capaian (%) Tahun 2020		Realisasi s/d tahun 2021	Tingkat Capaian s/d tahun 2021 (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
1												
1	01											
1	01	01		<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Terpenuhinya kebutuhan sarana administrasi perkantoran	36 bln	36 bln	-	-	-	36 bln	100%
1	01	01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlayannya administrasi perkantoran	36 bln	36 bln	-	-	-	36 bln	100%
1	01	01	01	Penyediaan Jasa Komunikasi,Air dan Listrik	Tercapainya kelancaran komunikasi telepon, air dan listrik	36 bln	36 bln	-	-	-	36 bln	100%
1	01	01	02	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya honor pelaksana kegiatan	36 bln	36 bln	-	-	-	36 bln	100%
				Penyediaan jasa kebersihan Kantor (Cleaning Service )	Kebersihan Kantor seluas 2.539 m2	36 bln	36 bln	-	-	-	36 bln	100%

				Penyediaan ATK	Tersedianya ATK	36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				Penyediaan Komponen instalasi Listrik / Penerangan bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik	36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor	36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan per Undang-Undang	36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				penyediaan bahan logistik kantor		36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman	36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan dalam Daerah	Terlaksananya pelaksanaan koordinasi dan konsultasi secara vertikal dan horisontal	36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				Penyediaan Jasa Pegawai Non PNS	Terbayarnya pegawai non PNS	36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
				penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Terjaminnya barang milik daerah	24 bln	24 bln	-	-	-		24 bln	100%
				Perawatan/Pengobatan Kesehatan	Terlaksananya perawatan Kesehatan bagi anggota DPRD	12 bln	12 bln	-	-	-		12 bln	100%
				Fasilitasi Kehumasan, publikasi dan Protokol		36 bln	36 bln	-	-	-		36 bln	100%
1	01	01		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Prosentase sarana/prasarana aparatur (bulan) yang terpenuhi			<b>303</b>	<b>303</b>	100 %			

1	01	01		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya kendaraan dinas	2 unit	2 unit	-	-	-	-	2 unit	100%
	01	01	01	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan / dinas	Kelancaran tugas dan pekerjaan	24 Bln	-	12 bln	12 bln	100 %	12 bln	24 bln	100%
1	01	01	02	Pengadaan perlengkapan gedung /kantor	Kelancaran dan perlengkapan pelayanan pekerjaan	24 Bln	24 bulan	-	-	-	24 bln	24 bln	100%
					Jumlah perlengkapan gedung kantor	20 jenis	-	-	-	-	20 jenis	20 jenis	100%
				Pengadaan peralatan gedung /kantor	Kelancaran tugas dan pekerjaan	48 Bln	36 bulan	12 bln	12 bln	100 %	-	48 bln	100%
					Tersedianya peralatan gedung kantor	20 jenis	-	-	-	-	20 jenis	20 jenis	100%
				Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan	Pengadaan bahan / material rumah Jabatan (bln)	60 Bln	36 bulan	12 bln	12 bln	100 %	12	60	100%
				Pemeliharaan rutin / berkala gedung / kantor	Pengadaan bahan / material pemeliharaan gedung kantor seluas 5000 m2	48 Bln	36 bulan	12 bln	12 bln	100 %	-	48 bln	100%
					Keamanan dan kenyamanan gedung kantor	3 gedung	-	-	-	-	3 gedung	3 gedung	100%
				Pemeliharaan rutin / berkala mobil jabatan	Pengadaan suku cadang dan bahan untuk perawatan mobil dinas pimpinan 5 buah.	15	9	12 bln	12 bln	100 %	-	21	140%
				Pemeliharaan rutin/berkala mobil Anggota DPRD / Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Pengadaan suku cadang dan bahan untuk perawatan mobil dinas / operasional 27 buah & roda 2(dua) 43 buah.	48 Bln	36 bulan	12 bln	12 bln	100 %	-	48 bln	100%
					Kelancaran mobilitas sekretariat DPRD	24 jenis	-	-	-	-	24 jenis	24 jenis	100%

				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan	Pengadaan suku cadang dan jasa untuk perawatan rumah jabatan/dinas	24 Bln	12 bln	12 bln	12 bln	100 %	-	24 bln	100%
				Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung / kantor	Pengadaan suku cadang dan jasa untuk perawatan peralatan gedung kantor.(bln)	60 Bln	36 bln	12 bln	12 bln	100 %	12 bln	60	100%
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlayannya administrasi perkantoran	24 Bln	-	12 bln	12 bln	100 %	12	24 bln	100%
				Penyediaan Jasa Komunikasi,Air dan Listrik	Tercapainya kelancaran komunikasi telepon, air dan listrik	12 Bln	-	12	12	100 %	-	12 Bln	100%
					Jumlah penyediaan jasa langganan telepon, air dan listrik	3 jenis	-	-	-	-	3 jenis	3 jenis	100%
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya honor pelaksana kegiatan	24 Bln	-	12	12	100 %	12 Bln	24 Bln	100%
				Penyediaan jasa kebersihan Kantor (Cleaning Service )	Kebersihan Kantor seluas 2.539 m2	24 Bln	-	12	12	100 %	12 Bln	24 Bln	100%
				Penyediaan ATK	Tersedianya ATK	24 Bln	-	12	12	100 %	12 Bln	24 Bln	100%
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bln	-	12	12	100 %	-	60 Bln	100%
					Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6000 lembar	-	-	-	-	6000 lbr	6000 lembar	100%
				Penyediaan Komponen instalasi Listrik / Penerangan bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik	60 Bln	36 Bln	12	12	100 %	12 Bln	60 Bln	100%
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor	60 Bln	36 Bln	12	12	100 %	12 Bln	60 Bln	100%
				Penyediaan Bahan Bacaan dan	Tersedianya bahan	12 Bln	-	12 bln	12 bln	100 %	-	12 Bln	100%

				Peraturan Perundang-Undangan	bacaan dan peraturan per Undang-Undang									
					Jumlah prnyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6000 lembar	-	-	-	6000 lbr	6000 lembar	100%		
				Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman	60 Bln	36 Bln	12	12	100 %	12 Bln	60 Bln	100%	
				Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan dalam Daerah	Terlaksananya pelaksanaan koordinasi dan konsultasi secara vertikal dan horisontal	24 Bln	-	12	12	100 %	12 Bln	24 Bln	100%	
				Penyediaan Jasa Pegawai Non PNS	Terbayarnya pegawai non PNS	12 Bln	-	12	12	100 %	-	60 Bln	100%	
					Jumlah Non PNS yang menerima honor	23 orang	-	-	-	-	23 orang	23 orang	100%	
				penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Jumlah mobil yang diasuransikan	2	-	1	1	100 %	1	2	100%	
				Perawatan/Pengobatan Kesehatan	Perawatan/Pengobatan Kesehatan	150 orang	50 orang	50	50	100 %	50 orang	150 orang	100%	
				Fasilitasi Kehumasan, publikasi dan Protokol	Fasilitasi Kehumasan, Publikasi dan Protokol	24 Bulan	12 Bulan	12	12	100 %	-	24 Bulan	100%	
1	01	01		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>										
1	01	01		Pengadaan pakaian dinas	Pengadaan PSH 100 buah, PDH 50 buah, PSR 50 buah.(bln)	36 Bulan	36 Bulan	-	-	-	-	36 bln	100%	
1	01	01	01	<b>Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>										
1	01	01	02	Bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan	Pemahaman tugas dan fungsi meningkat., peningkatan kinerja aparatur	10	6	2	1	50 %	-	9	90%	
				Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Pengadaan PSH 100 buah, PDH 50 buah, PSR	400 buah	-	200 buah	200 buah	100 %	200 buah	400 buah	100%	

					50 buah.(bln)									
					<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan keuangan.</b>									
					Penyusunan pelaporan capaian kerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya RKA, DPA, dan SPJ 202 bendel (bln)/ Tersusunnya RKA, DPA, LAKIP, RENJA, LKPJ TAPKER	12	12	-	-	-	-	12	100%
					<b>Program Peningkatan Kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah.</b>				<b>52</b>	<b>37</b>	71 %			
					Pembahasan rancangan peraturan daerah	Disetujui / ditetapkannya peraturan daerah	12	3	26	11	42 %	7	16	44%
					Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD.	Terlaksananya diklat peningkatan tugas dan fungsi Anggota Dewan (kl)	-	-	8	8	100 %		12 Bulan	100%
					Fasilitasi pengkajian peraturan perundang-undangan dan penyusunan produk hukum		6 bln	-	6	6	100 %	-	6 bulan	100%
					Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD		24 bln	-	12	12	100 %	12 bulaa	12 bulan	100%
					Hearing/dialog dengan Pem da dan tokoh masyarakat / tokoh agama	Dihasilkannya keputusan DPRD yang sesuai produk hukum yang berlaku (keg)	12 kegiatan	50 kegiatan	-	-	-	-	417 kegiatan	71,79%
					Rapar-rapat alat kelengkapan Dewan	Terbahasnya raperda-raperda yang diajukan. (rpt)	12 kegiatan	3 kegiatan	-	-	-	-	3 kegiatan	25%
					Rapat - rapat Paripurna.	Pembahasan dan penetapan raperda	12 kegiatan	3 kegiatan	-	-	-	-	3 kegiatan	25%
					Kegiatan Reses.	Terserapnya masukan dan aspirasi konstituen	12 kegiatan	3 kegiatan	-	-	-	-	3 kegiatan	25%





				Penyebarluasan Informasi Pembangunan daerah		36 Bulan	36 Bulan	-	-	-	-	36 Bulan	100%
--	--	--	--	------------------------------------------------	--	----------	----------	---	---	---	---	----------	------

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Berbagai upaya telah dilaksanakan Sekretariat DPRD untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, upaya-upaya yang dilakukan melalui pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur melalui antara lain dengan peningkatan SDM melalui berbagai pelatihan dan BIMTEK, Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur pendukung kegiatan DPRD dan Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah yang dilakukan melalui pelaksanaan rapat koordinasi internal yang dilaksanakan mulai pada tahap perencanaan, pelaksanaan maupun dalam rangka evaluasi capaian kinerja.

Sampai dengan akhir tahun 2020 kondisi sarana dan prasarana di Sekretariat DPRD Kabupaten Demak diantaranya alat-alat besar, alat-alat angkutan, alat-alat kantor dan rumah tangga, alat bengkel dan alat ukur, alat-alat studio dan komunikasi, bangunan gedung, instalasi, dan jaringan telah direalisasikan. Tugas Pokok Sekretariat DPRD untuk memfasilitasi serta mendukung Pimpinan dan Anggota DPRD mempunyai peran penting dalam meningkatkan peran dan fungsi DPRD yang lebih peka terhadap keinginan masyarakat, lebih aspiratif, informatif dan meningkatnya peran fungsi dewan dalam pengawasan, pembentukan peraturan daerah dan penganggaran melalui program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, Sekretariat DPRD Kabupaten Demak pada tahun anggaran 2020 mengelola anggaran APBD sebesar Rp. 37.069.670.800,- Penjabaran anggaran tersebut diantaranya mendukung kinerja DPRD melalui 3 fungsi DPRD yaitu Pengawasan, Pembentukan Peraturan Daerah dan Anggaran.

Sekretariat DPRD Kabupaten Demak melakukan fasilitasi terhadap kinerja DPRD melalui 3 program kerja yang melekat pada Sekretariat DPRD dengan anggaran APBD Murni, yaitu: a. Program Peningkatan Sarana dan Prasaran Aparatur dengan rencana anggaran sebesar Rp. 9.989.228.400,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.300.512.216,- atau 93,11%. b. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur dengan rencana anggaran sebesar Rp. 741.318.000,- dan terealisasi sebesar

Rp.675.526.676,- atau 91,13%. c. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah dengan rencana anggaran sebesar Rp. 26.339.124.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 25.131.819.203,- atau 95,42%. Anggaran belanja langsung yang tidak terserap pada anggaran tahun 2020 adalah 5,29% atau sebesar Rp. 1.961.812.705,- dari total anggaran Rp. 37.069.670.800,- dengan realisasi 94,71% atau sebesar Rp.35.107.858.095,-.

Beberapa hal yang menyebabkan adanya sisa anggaran adalah:

1. Dengan adanya pandemi covid-19 menyebabkan banyak kegiatan yang tidak terlaksana secara maksimal juga adanya refocusing anggaran dalam penanganan pandemi covid-19

2. Adanya sisa at cost perjalanan dinas

3. Selisih harga antara SHBJ sebagai perencanaan dengan harga riil pelaksanaan

Capaian kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Demak bukan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM), tetapi berdasarkan rumusan indikator kinerja utama. Kinerja penyelenggaraan Sekretariat DPRD ditunjukkan oleh capaian kinerja sebanyak 3 target indikator kinerja dalam RKPD Demak dan RPJMD Kabupaten Demak Tahun 2016-2021, seperti tersaji pada tabel berikut:

Tabel 2.2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat DPRD  
Kabupaten Demak

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Persentase ranperda yang ditetapkan menjadi perda dalam prolegda	-	-	22	23	24	60%	16	11	25	60%	Perubahan IKU Renstra Perangkat Daerah
2	Jumlah perda inisiatif yang disahkan menjadi perda	-	-	8	9	10	60%	7	4	11	60%	Perubahan IKU Renstra Perangkat Daerah
3	Indeks rata-rata Kepuasan Pimpinan dan Anggota DPRD	-	-	82	83	84	84,2	86	83	84	84,2	Perubahan IKU Renstra Perangkat Daerah

Catatan : Target Renstra prosentase raperda yang telah ditetapkan menjadi perda dalam prolegda tahun 2019-2021 menggunakan angka absolute, sedangkan tahun 2022 target dalam bentuk prosentase.

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik adalah landasan bagi penyusunan dan penerapan kebijakan negara yang demokratis dalam era globalisasi. Sehubungan dengan hal itu, sebuah konsep diperkenalkan yaitu konsep (Good Governance) tata pemerintahan yang baik. Good governance menunjuk pada pengertian bahwa kekuasaan tidak lagi semata-mata dimiliki atau menjadi urusan pemerintah, tetapi menekankan pada pelaksanaan fungsi pemerintahan secara bersama-sama oleh pemerintah, masyarakat madani dan pihak swasta.

Good governance juga berarti implementasi kebijakan sosial-politik dan kinerja dari lembaga pemerintahan untuk kemaslahatan rakyat banyak, bukan hanya kemakmuran orang per orang atau kelompok tertentu. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Demak sebagai salah satu bagian dari Pemerintahan Daerah Kabupaten Demak, pada tahun 2022 mendatang merupakan tahun keempat masa jabatan keanggotaan periode 2019-2024, sehingga Sekretariat DPRD harus dapat menyusun rencana program dan kegiatan yang mendukung kinerja DPRD yang bersinergi dengan visi dan misi Bupati terpilih.

Sekretariat DPRD harus mampu menjadi jembatan komunikasi yang harmonis antara Eksekutif dan Legislatif dalam membuat kebijakan daerah dan penyusunan produk hukum daerah pada tahun anggaran 2022 guna menunjang program-program pembangunan daerah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Demak. Adapun isu-isu strategis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Demak pada tahun 2022 adalah:

1. Perlunya peningkatan kualitas pelaksanaan tugas fungsi DPRD dalam mendukung pencapaian 5 (lima) prioritas pembangunan Kabupaten Demak RKPD 2022 meliputi (1) Peningkatan kualitas dan aksesibilitas pelayanan pendidikan dan kesehatan; (2) Pengembangan inovasi daerah; (3) Percepatan Pembangunan Infrastruktur; (4) Percepatan pemulihan ekonomi masyarakat, dan (5) Peningkatan Keberdayaan, Perlindungan dan rehabilitasi sosial.
2. Dinamika politik yang berkembang di lembaga DPRD, akan mewarnai pengambilan keputusan terhadap kebijakan yang ditetapkan,

sehingga alokasi waktu pembahasan bahan acara tidak dapat diseragamkan.

3. Perubahan kebijakan pusat yang begitu cepat yang berdampak pada aturan-aturan dan mekanisme yang sifatnya teknis yang perlu disiapkan oleh daerah dan membutuhkan waktu untuk penyesuaian, terutama kebijakan yang berbentuk Peraturan Daerah yang harus melibatkan DPRD.
4. Sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja DPRD kepada masyarakat penyebarluasan dan sosialisasi kepada masyarakat terkait dengan kinerja dan hasil kerja dewan melalui berbagai macam media komunikasi kepada masyarakat tetap menjadi bagian dari fasilitasi kedewanan.
5. Beberapa tahun ke belakang, pemerintah menerapkan sistem Zero Growth dalam seleksi penerimaan Calon Pegawai Sipil Negara (CPNS) dan kedepan bergeser menuju Negative Growth tentu akan berdampak kepada penurunan jumlah PNS dan PNSD di semua PD, sehingga jumlah PNS Sekretariat DPRD Kab. Demak yang berkurang karena pensiun akan mengakibatkan kurang maksimalnya fasilitasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi kedewanan. Disisi yang lain terkait dengan Sumber Daya Manusia secara kualitas masih kurang sehingga diperlukan peningkatan kapasitas baik melalui pendidikan formal maupun dengan diklat-diklat teknis fungsional yang mendukung fasilitasi kepada dewan.
6. Sekretariat DPRD mempunyai peran strategis sebagai unsur PD (eksekutif) dan penyelenggaraan pelayanan kepada DPRD yang secara tidak langsung diperlukan untuk menjaga harmonisasi dan kelancaran hubungan koordinasi antara Eksekutif dan Legislatif

#### **2.3.1 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang yang ada di Kabupaten Demak serta mempertimbangkan budaya yang hidup dalam masyarakat, Maka visi dan misi pembangunan dalam lima tahun mendatang harus berdasarkan visi dan misi Bupati yang terpilih sebagai hasil dari pemilihan umum daerah.

Visi merupakan gambaran umum apa yang akan diwujudkan

oleh Pemerintahan Kabupaten Demak pada akhir periode. Visi menjadi fokus dan arahan pembangunan dan program kerja selama lima tahun pelaksanaan kepemimpinan kepala daerah terpilih. Visi Kabupaten Demak menjadi penting karena akan menyatukan dan mengintegrasikan setiap aspek pendukung pembangunan daerah yang akan dilaksanakan oleh seluruh elemen masyarakat Kabupaten Demak baik aparatur pemerintahan, masyarakat, maupun swasta. Sesuai dengan permasalahan, isu-isu strategis, gambaran umum, hingga dokumen perencanaan nasional maupun regional, maka visi dan misi Kabupaten Demak untuk periode 2021-2026 sebagai berikut:

**“Demak Bermartabat, Maju dan Sejahtera”**

Dalam rangka mewujudkan pembangunan dalam bidang fasilitasi tugas Pimpinan dan Anggota DPRD, maka sasaran yang harus dipenuhi untuk pencapaian tujuan ini adalah Meningkatnya kepuasan DPRD atas Fasilitasi Sekretariat DPRD:

1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Aparatur Perangkat Daerah
2. Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD dalam mendukung tugas dan fungsi DPRD

Sekretariat DPRD secara langsung berkontribusi membantu Bupati dalam mencapai proporsional dalam pelaksanaan fasilitasi tugas pimpinan dan anggota DPRD. Adapun Misi Kabupaten Demak:

1. Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan yang baik, serta kehidupan bermasyarakat yang Agamis, Kondusif dan Berbudaya
2. Meningkatkan Sumber Daya Manusia, Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup yang berkualitas dan berdaya saing
3. Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Berbasis Potensi Lokal, Membuka Lapangan Kerja, Mengurangi Kemiskinan dan Pengangguran.

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut:

1. Memperkuat tata Kelola pemerintahan yang baik,serta kehidupan bermasyarakat yang agamis,kondusif dan



berbudaya;

2. Meningkatkan sumber daya manusia, sumber daya alam dan lingkungan hidup yang berkualitas dan berdaya saing;
3. Mendorong pertumbuhan ekonomi berbasis potensi local, membuka lapangan kerja, mengurangi kemiskinan dan pengangguran.

Adapun tujuan yang hendak dicapai oleh Sekretariat DPRD adalah:

1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD
2. Meningkatkan Tata Kelola Pelayanan Sekretariat DPRD dalam mendukung tugas dan fungsi DPRD

Upaya dalam mencapai tujuan ini adalah :

1. Meningkatkan Kapasitas sumber daya aparatur Sekretariat DPRD
2. Meningkatkan layanan dan fasilitasi pendukung pelaksanaan fungsi DPRD di bidang Pembentukan Peraturan Daerah, Pembahasan Anggaran dan Pengawasan

Sasaran yang akan dicapai:

1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Aparatur Perangkat Daerah
2. Meningkatnya kinerja pelayanan Sekretariat DPRD dalam mendukung tugas dan fungsi DPRD

Untuk mewujudkan sasaran ini dilakukan dengan upaya:

1. Penyelenggaraan bimbingan teknis untuk aparatur Sekretariat DPRD.
2. Meningkatkan layanan dan fasilitasi dibidang pendalaman tugas anggota DPRD.
3. Meningkatkan layanan dan fasilitasi dibidang sarana dan prasarana.
4. Meningkatkan layanan dan fasilitasi di bidang administrasi keuangan.

### **2.3.2 Permasalahan dan Hambatan Yang Dihadapi dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat DPRD Kabupaten Demak, masih menjumpai beberapa hambatan / kendala yaitu:

a. Kelembagaan dan Organisasi

Sekretariat DPRD Kabupaten Demak dalam melaksanakan fungsi fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang DPRD belum optimal, sehingga diperlukan penyelarasan Rencana Kerja DPRD dengan Rencana Kerja Sekretariat DPRD, sehingga seluruh ketugasan anggota DPRD terjabarkan dalam Rencana Kerja Sekretariat DPRD.

b. Sumber Daya Manusia

Keterbatasan sumber daya manusia ( SDM ) yang ada di Sekretariat DPRD Kabupaten Demak, baik dari sisi kualitas dan kuantitas.

c. Pelaksanaan tugas pada Sekretariat DPRD Kabupaten Demak adalah sebagai fasilitasi / pendukung kegiatan DPRD, sehingga dalam pencapaian target dan kinerja tergantung dari berjalan tidaknya rencana kegiatan DPRD.

d. Regulasi.

Dinamika peraturan-peraturan baru sehingga harus dilakukan penyesuaian.

e. Sarana dan Prasarana

Belum meratanya ketersediaan sarana prasarana kerja pada tiap-tiap bagian sesuai kebutuhan.

### 2.3.3 Tantangan dan Peluang

Sekretariat DPRD dalam menjalankan tugas dan fungsinya di bidang pelayanan tentunya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi baik internal maupun eksternal, akan tetapi permasalahan-permasalahan yang dihadapi tersebut harus dipandang sebagai suatu tantangan dan peluang dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan pelayanan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Demak.

Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Sekretariat DPRD dalam 5 (lima) tahun kedepan untuk menjalankan tugas dan fungsinya sebagai salah satu instansi pemerintah daerah antara lain:

a. Tantangan

Berdasarkan kinerja pelayanannya, terdapat faktor-faktor yang teridentifikasi tantangan yang dihadapi Sekretariat DPRD sebagai berikut:

1. Cepatnya perubahan instrumen penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan sering berubah-ubahnya peraturan-peraturan dari Pemerintah Pusat;
2. Makin tingginya tuntutan terhadap peningkatan profesionalisme aparatur Sekretariat DPRD dalam rangka optimalisasi fasilitasi dan dukungan penyelenggaraan tugas-tugas kedewanan secara berkesinambungan.
3. Perubahan regulasi, kebijakan pemerintah, dan produk perundang-undangan yang cukup cepat menyebabkan anggota DPRD harus memiliki kapasitas dan pemahaman yang memadai terhadap dinamika tersebut.
4. Meningkatnya tuntutan akan partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan dan perumusan kebijakan publik dan penerapan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik (*good governance*) merupakan suatu tantangan yang harus dihadapi oleh penyelenggara pemerintahan daerah utamanya bagi institusi/lembaga DPRD sebagai Lembaga Wakil Rakyat.
5. Dinamika kegiatan Dewan yang begitu dinamis.
6. Profesionalisme serta kemampuan Sumber Daya Manusia Sekretariat DPRD.

Dengan mengoptimalkan kekuatan, memanfaatkan peluang serta mengeliminir kelemahan dan ancaman, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Demak dengan dukungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2021-2026 akan mengupayakan terwujudnya tujuan-tujuan yang akan dicapai pada Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Demak.

b. Peluang

Sedangkan pada sisi peluang, peluang bagi Sekretariat DPRD untuk menjawab tantangan di atas dalam rangka pengembangan pelayanannya terdapat faktor-faktor yang melingkupi diantaranya:

1. Adanya upaya peningkatan kapasitas Sumberdaya manusia di Sekretariat DPRD.
2. Ketepatan dan kepastian pelaksanaan kegiatan sesuai dengan penjadwalan yang telah ditetapkan dalam Rapat Badan Musyawarah.
3. Partisipasi masyarakat yang cukup baik terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Dewan.
4. Kebijakan Reformasi Birokrasi menjadi daya dorong guna mewujudkan perubahan pada mental aparatur, organisasi, tata laksana, sumber daya aparatur, pengawasan, akuntabilitas, pelayanan publik dan peraturan perundang-undangan.
5. Dukungan kebijakan dan tingginya komitmen organisasi dalam pembinaan dan peningkatan kompetensi SDM Aparatur Sekretariat DPRD.
6. Terbukanya peluang pengembangan teknologi informasi dan pengembangan Penelitian serta kajian kebijakan.

2.4 **Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

2.4.1 **Membandingkan rancangan awal RKPD dengan analisa kebutuhan Dalam Rancangan Awal RKPD Tahun 2022**

Pada perencanaan awal rencana pelaksanaan kegiatan di Sekretariat DPRD Tahun Anggaran 2022 tertuang dalam 2 program dan 12 kegiatan dengan total Rp.83.914.727.845,- tetapi pada perkembangan selanjutnya menjadi Rp. 46.090.217.122,- . Perubahan terjadi pada program :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dari Rp 50.755.072.345,- menjadi Rp 40.940.817.122,-

b. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD dari Rp 33.159.655.500,- menjadi Rp 5.149.400.000,-

Pengurangan alokasi dana tersebut disebabkan oleh prioritas kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 lebih difokuskan pada penanganan kasus covid 19 yang masih melanda Kabupaten Demak dan penyediaan dana/gaji bagi ASN dan tenaga P3K yang harus dibiayai dari APBD Kabupaten Demak

Pengurangan tersebut berdampak pada pengurangan kegiatan yang semula telah direncanakan, antara lain:

- a. Pengadaan pakaian dinas untuk ASN dan non ASN Sekretariat DPRD Kabupaten Demak.
- b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi bagi ASN dan non ASN Sekretariat DPRD Kabupaten Demak.
- c. Penyediaan bahan logistic kantor.
- d. Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- e. Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademis.
- f. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah.
- g. Penyelenggaraan kajian Perundang-undangan.
- h. Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah.
- i. Bintek DPRD

Yang untuk jelasnya dapat diketahui dari table di bawah ini.

Tabel 2.3  
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022  
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah Sekretariat DPRD

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp. <b>83,914,727,845</b> )	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp. <b>46,090,217,122</b> )	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>50,755,072,345</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Capaian layanan kesekretariatan	100 %	<b>40,940,817,122</b>	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>6,489,866,220</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji & tunjangannya	30 org	<b>4,122,769,797</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah penyediaan Gajidan Tunjangan ASN	12 bulan	5,965,965,420	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Terpenuhinya gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	3,598,868,997	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Demak, Wonosalam	Honor pejabat pengguna anggaran, bendahara	12 bulan	523,900,800	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	Kab. Demak, Wonosalam	Honor pejabat pengguna anggaran, bendahara pengeluaran, Pengurus	12 bulan	523,900,800	

		,Jogoloyo	pengeluaran, barang, pptk yang terbayar tenaga administrasinon PNS yang terbayarkan			ASN	,Jogoloyo	barang dan pembantu pengurus barang, PPTK,Tenaga administrasi PTT yang terbayarkan			
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo				<b>528,110,000</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	110 orang	<b>118,700,000</b>	
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo	Jumlah pakaian dinas untuk ASN dan Non ASN Sekretariat DPRD Kab. Demak	55 buah	50,000,000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo	Jumlah pakaian dinas untuk ASN dan Non ASN Sekretariat DPRD Kab. Demak	55 buah	18,200,000		
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo	jumlah pegawai yang mengikuti bimtek	110 orang	478,110,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo	jumlah pegawai yang mengikuti bimtek	110 orang	100,500,000		
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo				<b>1,472,019,800</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo	tersedianya bahan logistik perkantoran	100 persen	<b>294,249,000</b>	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	26,872,500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Demak, Wonosalam, ,Jogoloyo	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	25,989,400		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Demak, Wonosalam	ketersedian ATK dan perlengkapan kantor	12 bulan	239,357,300	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Demak, Wonosalam	ketersedian ATK dan perlengkapan kantor	12 bulan	126,759,000		

		,Jogoloyo					,Jogoloyo				
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	makan minum harian makan minum rapat makan minum tamu	3000 hari 3000 dus 240 dos	422,580,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	makan minum harian makan minum rapat makan minum tamu	240 hari 3000 dus 3000 dos	0		
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah barang cetak yang di sediakan	8000 buah	38,330,000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah barang cetak yang di sediakan	8000 buah	6,230,000		
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah koran/majalah/buletin eksem langganan, jumlah buku/peraturan perundang-undangan	8760	37,400,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah koran/majalah/buletin eksem langganan	8760	35,000,000		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Rakor /workshop yang di laksanakan	60 kali	707,480,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Rakor /workshop yang di laksanakan	60 kali	100,270,600		
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>5,220,575,000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	14 unit	<b>46,811,300</b>		
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah pengadaan mesin	10 unit	220,575,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah pengadaan mesin	7 printer	25,000,000		
		jumlah pengadaan peralatan	10 unit					jumlah pengadaan peralatan		7 pc	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung	Kab. Demak,	jumlah pengadaan mesin	5 unit 5 unit	5,000,000,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung	Kab. Demak,	jumlah pengadaan mesin	5 unit 5 unit	21,811,300		



Kantor atau Bangunan Lainnya	Wonosalam ,Jogoloyo	jumlah pengadaan peralatan pengadaan gedung aspirasi DPRD	1 unit		Kantor atau Bangunan Lainnya	Wonosalam ,Jogoloyo	jumlah pengadaan peralatan pengadaan gedung aspirasi DPRD	1 unit		
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam ,Jogoloyo			<b>1,164,640,000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab. Demak, Wonosalam ,Jogoloyo	Tersedianya jasa pengamanan dan kebersihan untuk gedung DPRD, Set.DPRD dan Rumah jab ketua DPRD	12 bulan	<b>1,195,900,000</b>	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Demak, Wonosalam ,Jogoloyo	Jumlah surat yang didistribusikan Tersedianya materai,perangko pos giro	1000 surat 12 bulan	31,040,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Demak, Wonosalam ,Jogoloyo	Jumlah surat yang didistribusikan Tersedianya materai,perangko pos giro	1000 surat 12 bulan	10,000,000	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Demak, Wonosalam ,Jogoloyo	Terbayarnya langganan telpon, air, internet dan listrik	12 bulan	550,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Demak, Wonosalam ,Jogoloyo	jumlah langganan telpon, air, internet dan listrik yang di bayar	12 bulan	605,000,000	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Demak, Wonosalam ,Jogoloyo	tersedianya jasa pengamanan dan kebersihan untuk gedung DPRD,Set.DPRD dan Rumah jabatan Ketua	12 bulan	583,600,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Demak, Wonosalam ,Jogoloyo	tersedianya jasa pengamanan dan kebersihan untuk gedung DPRD,Set.DPRD dan Rumah jabatan Ketua	12 bulan	580,900,000	
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>	Kab. Demak, Wonosalam			<b>1,818,703,600</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>	Kab. Demak, Wonosalam	jumlah peralatan yang dipelihara	12 bulan	<b>246,160,182</b>	

	<b>Pemerintahan Daerah</b>	,Jogoloyo				<b>Pemerintahan Daerah</b>	Jogoloyo				
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara	1 unit	150,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara	1 unit	93,000,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terpelihara jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terpelihara	10 unit 14 unit	620,490,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terpelihara jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terpelihara	10 unit 14 unit	50,000,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah gedung kantor yang terpelihara	6 unit	907,178,600	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah gedung kantor yang terpelihara	6 unit	49,971,482	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah sarana gedung kantor yang terpelihara	6 unit	141,035,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah sarana gedung kantor yang terpelihara	6 unit	53,188,700	
	<b>Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>32,657,457,725</b>	<b>Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang terbayarkan gaji & tunjangannya	50 org	<b>34,168,622,843</b>	
	Penyelenggaraan	Kab.	Tersedianya	12 bulan	31,796,159,725	Penyelenggaraan	Kab.	jumlah Pimpinan dan	50 orang	33,629,458,325	

Administrasi Keuangan DPRD	Demak, Wonosalam, Jogoloyo	penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD				Administrasi Keuangan DPRD	Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan kesejahteraan DPRD			
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Pakaian PSR,PSH,PDH dan baju adat untuk pimpinan dan anggota DPRD	200 stel	784,998,000		Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Pakaian PSR,PSH,PDH dan baju adat untuk pimpinan dan anggota DPRD	200 stel	464,164,518	
Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah anggota DPRD yang melaksanakan medical chek up	50 orang	76,300,000		Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah anggota DPRD yang melaksanakan medical chek up	50 orang	75,000,000	
<b>Layanan Administrasi DPRD</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>1,403,700,000</b>		<b>Layanan Administrasi DPRD</b>				<b>747,604,000</b>	
Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah rapat-rapat DPRD yang dilaksanakan	266 kali	978,700,000		Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah rapat-rapat DPRD yang di fasilitasi	266 kali	310,504,000	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	tersedianya belanja kebutuhan rumah tngg ketua DPRD	12 bulan	425,000,000		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	tersedianya belanja kebutuhan rumah tngg ketua DPRD	12 bulan	437,100,000	
<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>33,159,655,500</b>		<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>			0	<b>5,149,400,000</b>	
<b>Pembentukan</b>	Kab.			<b>5,506,000,000</b>		<b>Pembentukan</b>	Kab.	Jumlah raperda yang	12 dok	<b>1,217,065,000</b>	

	<b>Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD</b>	Demak, Wonosalam, Jogoloyo				<b>Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD</b>	Demak, Wonosalam, Jogoloyo	dibahas				
	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah dokumen propempera1	1 dokumen	150,000,000	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah dokumen propempera1	1 dokumen	128,233,000		
	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah perda yang di bahas	12 dokume	4,150,000,000	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah perda yang di bahas	2 dokume	871,529,000		
	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan		jumlah kajian perundang-undangan	1 kegiatan	606,000,000	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah kajian perundang-undangan	1 kegiatan	117,303,000		
	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah NA yang di susun	6 dokumen	600,000,000	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah NA yang di susun	2 dokumen	100,000,000		
	<b>Peningkatan Kapasitas DPRD</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>5,684,600,500</b>	<b>Peningkatan Kapasitas DPRD</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>1,248,348,000</b>		
	Bimbingan Teknis DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah kegiatan pendalaman tugas DPRD	6 kegiatan	3,500,000,000	Bimbingan Teknis DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah agenda pendalaman tugas DPRD	1 kegiatan	619,748,000		
	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Kab. Demak, Wonosalam	jumlah publikasi yang di laksanakan di media	12 bulan	792,397,500	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Kab. Demak, Wonosalam	jumlah publikasi yang di laksanakan di media (baliho pimpinan 14	12 bulan	300,000,000		

		,Jogoloyo					Jogoloyo	kecamatan, media masa, cetak, media online, elektronik televisi)			
Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah kegiatan yang difasilitasi	7 kegiatan	420,000,000	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah SDM Pakar dan Tim Ahli yang disediakan	7 org	81,600,000		
Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah tenaga ahli fraksi yang tersedia	7 orang	201,600,000	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah tenaga ahli fraksi yang tersedia	7 orang	140,000,000		
Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	tersedianya majalah varia legislatif terselenggaranya hearing terselenggaranya silaturahmi kebangsaan	1200 exsem 24 hearing 1 keg	725,603,000	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah hearing/audiensi jumlah majalah varia DPRD terselenggaranya silaturahmi kebangsaan website DPRD	24 hearing 1200 exsem 1 keg 12 bulan	100,000,000		
Penyusunan Program Kerja DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah dokumen renja DPRD	1 dokumen	45,000,000	Penyusunan Program Kerja DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah dokumen renja alat kelengkapan DPRD dan Renja DPRD	1 dokumen	7,000,000		
<b>Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>3,925,000,000</b>	<b>Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>1,241,770,000</b>		
Kunjungan Kerja dalam Daerah		Jumlah kunjungan kerja dalam daerah	60 keg	1,425,000,000	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Kab. Demak, Wonosalam	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah	20 keg	284,128,000		

							Jogoloyo				
	Pelaksanaan Reses	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah dokumen laporan pelaksanaan reses	150 dokumen	2,500,000,00	Pelaksanaan Reses	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah dokumen laporan pelaksanaan reses	50 dokumen	781,570,000	
						Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah dokumen pokok-pokok pikiran DPRD	1 dok	176,072,000	
	<b>Fasilitasi Tugas DPRD</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>18,044,055,000</b>	<b>Fasilitasi Tugas DPRD</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>359,195,000</b>	
	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD	270 dokum	15,000,000,000	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD	1 dokumen	7,000,000	
	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah dokumen kinerja DPRD	1 dokumen	150,000,000	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah laporan kinerja pimpinan DPRD	1 dokumen	42,795,000	
	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah koordinasi dan konsultasi yg dilakukan oleh pimpinan dprd	200 kali	2,894,055,000	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah koordinasi dan konsultasi yg dilakukan oleh pimpinan dprd	20 kali	309,400,000	
						<b>Pembahasan Kebijakan Anggaran</b>				<b>554,789,000</b>	Kegiatan baru
						Pembahasan KUA dan PPAS	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Dokumen Pembahasan KUA PPAS	1 dok	7,000,000	Sub kegiatan baru

						Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Dokumen Pembahasan KUPA dan Perubahan PPAS	1 dok	7,000,000	Sub kegiatan baru
						Pembahasan APBD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Dokumen Pembahasan APBD	1 Dok	7,000,000	Sub kegiatan
						Pembahasan APBD Perubahan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			7,000,000	Sub kegiatan baru
						Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	Jumlah Dokumen Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1 dok	526,789,000	Sub kegiatan baru
						<b>Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan</b>	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			<b>528,233,000</b>	Sub kegiatan baru
						Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo			7,000,000	Sub kegiatan baru
						Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	jumlah Rekomendasi/ Catatan Strategis Terhadap LKPJ	1 dok	521,233,000	Sub kegiatan baru





#### **2.4.2 Alasan proses tersebut dilakukan**

Pengurangan alokasi dana tersebut disebabkan oleh prioritas kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 lebih difokuskan pada penanganan kasus covid 19 yang masih melanda Kabupaten Demak dan penyediaan dana/gaji bagi ASN dan tenaga P3K yang harus dibiayai dari APBD Kabupaten Demak

#### **2.4.3 Temuan setelah proses**

Pengurangan tersebut berdampak pada pengurangan kegiatan yang semula telah direncanakan, antara lain:

- a. Pengadaan pakaian dinas untuk ASN dan non ASN Sekretariat DPRD Kabupaten Demak.
- b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi bagi ASN dan non ASN Sekretariat DPRD Kabupaten Demak.
- c. Penyediaan bahan logistic kantor.
- d. Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- e. Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademis.
- f. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah.
- g. Penyelenggaraan kajian Perundang-undangan.
- h. Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah.
- i. Bintek DPRD

#### **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Pada tahun 2022 di Sekretariat DPRD Kabupaten Demak, tidak ada usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan /pokir, sebagaimana tertuang dalam table di bawah ini.

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022

Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah: Sekretariat DPRD Kab. Demak

No	Pekerjaan/ Usulan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
NIHIL					

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Dalam penyelenggaraan pemerintahan, Sekretariat DPRD Kabupaten Demak terlepas atau tidak dibawah wewenang dari Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah dan Sekretariat Jendral DPR RI. Walaupun mempunyai tugas dan fungsi yang sama, tetapi berdasarkan Peraturan Pemerintah RI nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Sekretariat DPRD Kabupaten Demak merupakan perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Demak. Sehingga kebijakan yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Demak terlepas dari kebijakan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah dan Sekretariat Jendral DPRD RI, dimana kebijakan yang diambil dapat digunakan sebagai wacana bagi Sekretariat DPRD Kabupaten/kota lainnya.

Dalam Renstra Sekretariat Jendral DPR RI 2020-2024, terdapat 3 (tiga) tujuan yang ingin dicapai yaitu :

(1) Terwujudnya dukungan persidangan, administrasi, dan keahlian yang prima bagi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia; (2) Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang profesional, baik, dan bersih; dan (3) Terwujudnya pusat data dan informasi legislasi yang lengkap. Dan sasarannya adalah : (1). Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Setjen DPR RI (2). Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan di Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang berkualitas, (3). Terlaksananya Keterbukaan Informasi dan Pemerintahan Berbasis Elektronik.

Sedangkan dalam Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah 2018-2023, Tujuan yang ingin dicapai adalah: (1) meningkatnya profesionalitas aparatur, (2) meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana, (3) membangun rasa kebersamaan, (4) memberikan pelayanan administrasi secara maksimal serta (5) memfasilitasi dan koordinasi pihak legislative dan eksekutif. Dan sasarannya adalah (1). Tertatanya kehidupan suprastruktur politik maupun infrastruktur politik yang kapable, kredibel dan peka dalam menampung dan menyalurkan aspirasi dan kepemimpinan di daerah. (2). Terselenggaranya proses politik yang demokratis dan transparan. (3). Terbangunnya budaya politik yang berlandaskan etika politik dan moralitas yang menjunjung tinggi perbedaan dan kebenaran (4). Terbangunnya dinamika dan iklim politik di daerah yang sesuai dengan prinsip-prinsip demokrasi.

Di dalam penyusunan dan pelaksanaannya, Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak harus mengacu kepada visi dan misi Bupati Demak. Visi dan misi Bupati Demak diterjemahkan secara nyata dan aplikatif di dalam

Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak. Sebagai perangkat daerah yang mempunyai tugas dan fungsi dalam memfasilitasi kegiatan DPRD Kabupaten Demak, Sekretariat DPRD Kabupaten Demak harus menjadi supporting system yang profesional dan modern. Salah satu upaya mewujudkan tujuan tersebut adalah dengan melakukan perbaikan-perbaikan melalui serangkaian upaya terpadu di semua bagian.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2022 disusun berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi dalam membantu dan mendukung Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Demak sebagaimana yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati Demak Nomor 37 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak, Sekretariat DPRD Kabupaten Demak mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di bidang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD yang meliputi tugas kesekretariatan DPRD, administrasi umum dan hubungan masyarakat, administrasi keuangan, fasilitasi penyelenggaraan persidangan dan rapat-rapat DPRD, dukungan perundang-undangan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai kemampuan keuangan daerah.

Renja ini dimaksudkan untuk menjadi rujukan kepada seluruh pegawai di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Demak, agar setiap pejabat dan staf di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Demak memahami dengan benar beban tugasnya masing-masing sehingga dapat menjalankan fungsi organisasi secara keseluruhan, yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja lebih baik lagi dibanding periode sebelumnya.

**Tujuan** Sekretariat DPRD Kabupaten Demak, adalah : **Reformasi Birokrasi**, dengan Indikator Tujuan adalah Indeks RB, yang targetnya sebesar 55 %.

Sedangkan **Sasaran** Sekretariat DPRD Kabupaten Demak adalah **Meningkatnya Kualitas Pelayanan DPRD**, dengan indikator sasaran adalah Rata-rata indeks kepuasan Anggota DPRD yang targetnya sebesar 60%.

**TABEL**  
**TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR BESERTA TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH**

TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET					KONDISI AKHIR
				2022	2023	2024	2025	2026	
<b>Tujuan 1.</b> <b>Meningkatkan</b> <b>Akuntabilitas</b> <b>Kinerja</b> <b>Sekretariat DPRD</b>	<b>Nilai SAKIP</b> <b>Sekretariat</b> <b>DPRD</b>	Nilai	76,4	76,4	76,5	76,5	76,6	76,6	76,6
<b>Sasaran 1.</b> Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Aparatur Perangkat Daerah	Tingkat capaian kinerja aparatur perangkat daerah	%	-	75	75	75	75	75	75
<b>Tujuan 2.</b> <b>Meningkatkan</b> <b>Tata Kelola</b> <b>Pelayanan</b> <b>Sekretariat DPRD</b> <b>Dalam</b> <b>Mendukung Tugas</b> <b>dan Fungsi DPRD</b>	<b>Indeks</b> <b>Kepuasan</b> <b>Anggota DPRD</b> <b>terhadap</b> <b>fasilitasi</b> <b>Sekretariat</b> <b>DPRD</b>	Nilai	84	84,2	84,2	84,4	84,4	84,4	84,4
<b>Sasaran 1.</b> Meningkatnya kinerja pelayanan Sekretariat DPRD dalam mendukung tugas dan fungsi DPRD	Prosentase Propemperda yang berhasil diselesaikan	%	42,3	60	60	60	60	60	60

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1 Program dan Kegiatan**

##### **4.1.1 Faktor Pertimbangan Terhadap Rumusan Program dan Kegiatan**

Rencana Kerja dan pendanaan di Sekretariat DPRD Kabupaten Demak mencakup program-program prioritas maupun nonprioritas yang merupakan program pendukung kegiatan DPRD Kabupaten Demak. Indikasi rencana program prioritas Sekretariat DPRD Kabupaten Demak berisi program-program baik untuk mencapai visi dan misi pembangunan jangka pendek maupun untuk pemenuhan layanan di Sekretariat DPRD Kabupaten Demak dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah. Adapun pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan.

Jumlah dana yang tersedia tersebut diketahui dengan melihat kerangka pendanaan yang terdiri dari kapasitas riil keuangan dan belanja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pagu indikatif selanjutnya dijadikan sebagai acuan bagi Sekretariat DPRD Kabupaten Demak dalam melaksanakan program dan kegiatan yang akan dijalankan dalam periode Tahun Anggaran 2022, termasuk dalam menjabarkannya ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya.

Pencapaian target kinerja program (outcome) di masing-masing urusan semuanya hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Demak, tidak ada yang bersumber dari sumber pendanaan lainnya (APBN, APBD Provinsi, dan Sumber-sumber pendanaan lainnya). Namun demikian, pencantuman pendanaan di dalam Tabel indikasi rencana program prioritas yang disertai kebutuhan pendanaan hanya yang bersumber dari APBD Kabupaten Demak.

Program dan Kegiatan Dalam penyusunan Renja 2022 ini terbagi dalam 2 (dua) program dengan 13 (tiga belas) kegiatan dan 47 (empat puluh tujuh) sub kegiatan, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, meliputi kegiatan
  - 1.1 Administrasi keuangan perangkat daerah, meliputi sub kegiatan :
    - a. Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN;
    - b. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN.

- 1.2 Administrasi kepegawaian perangkat daerah, meliputi sub kegiatan :
  - a. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya;
  - b. Pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi.
- 1.3 Administrasi umum perangkat daerah, meliputi sub kegiatan :
  - a. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
  - b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
  - c. Penyediaan bahan logistik;
  - d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
  - e. Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan;
  - f. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- 1.4 Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah, meliputi sub kegiatan :
  - a. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya;
  - b. Pengadaan gedung kantor;
  - c. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.
- 1.5 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, meliputi sub kegiatan :
  - a. Penyediaan jasa surat menyurat;
  - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
  - c. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor.
- 1.6 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah, meliputi sub kegiatan :
  - a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan;
  - b. Penyediaan jasa pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional dan lapangan;
  - c. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya;
  - d. Pemeliharaan /rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.
  - e. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah, meliputi sub kegiatan :

- 1.7 Layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD, meliputi sub kegiatan :
  - a. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
  - b. Penyediaan pakaian dinas dan atribut DPRD;
  - c. Pelaksanaan medical check up DPRD.
- 1.8 Layanan administrasi DPRD, meliputi sub kegiatan :
  - a. Fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi DPRD;
  - b. Penyediaan kebutuhan rumah tangga DPRD.
2. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD, meliputi kegiatan :
  - 2.1 Pembentukan peraturan daerah dan peraturan DPRD, meliputi sub kegiatan :
    - a. Penyusunan dan pembahasan program pembentukan peraturan daerah;
    - b. Pembahasan rancangan perda;
    - c. Penyelenggaraan kajian peundang-undangan;
    - d. Fasilitasi penyusunan / keterangan dan / atau naskah akademik.
  - 2.2 Pembahasan kebijakan anggaran, meliputi sub kegiatan :
    - a. Pembahasan KUA dan PPAS;
    - b. Pembahasan Perubahan KUA dan perubahan PPAS;
    - c. Pembahasan APBD;
    - d. Pembahasan APBD perubahan;
    - e. Pembahasan pertanggungjawaban APBD.
  - 2.3 Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan, meliputi, sub kegiatan :
    - a. Pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan;
    - b. Pembahasan laporan keuangan pertanggungjawaban kepala daerah.
  - 2.4 Peningkatan kapasitas DPRD, meliputi sub kegiatan :
    - a. Bimbingan teknis DPRD;
    - b. Publikasi dan dokumentasi dewan;
    - c. Penyediaan kelompok pakar dan tim ahli;
    - d. Penyediaan tenaga ahli fraksi;
    - e. Penyelenggaraan hubungan masyarakat; Penyusunan program kerja DPRD.
  - 2.5 Penyerapan penghimpunan aspirasi masyarakat, meliputi sub kegiatan :
    - a. Kunjungan kerja dalam daerah;
    - b. Pelaksanaan reses.



2.6 Fasilitasi tugas DPRD, meliputi sub kegiatan :

- a. Koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD;
- b. Penyusunan laporan kinerja DPRD;
- c. Fasilitasi tugas pimpinan DPRD.

Adapun tabel rencana kerja dan pendanaan pada program dan kegiatan prioritas dan subkegiatan dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 4.1.  
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022  
dan Prakiraan Maju Tahun 2023  
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah: Sekretariat DPRD Kab. Demak

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						C a t a n P e n t i n g	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>												
4	02				<b>SEKRETARIAT DPRD</b>						46,090,217,122			87,195,000,000			
4	02	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>						40,940,817,122			49,785,000,000			
4	02	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>						4,122,769,797			6,550,000,000			
4	02	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Capaian layanan kesekretarian	Terpenuhinya gaji dan Tunjangan ASN	1Dok (LK Tahunan)	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	12 bulan	1 dok	3,598,868,997	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	6,000,000,000

4	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Capaian layanan kesekretarian	Honor pejabat pengguna anggaran, bendahara pengeluaran, Pengurus barang dan pembantu pengurus barang, PPTK, Tenaga administrasi PTT yang terbayarkan	1 Dok (LK Tahunan)	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	12 bulan	1 dok	523,900,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian layanan kesekretarian	100 %	550,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>							<b>118,700,000</b>					<b>550,000,000</b>	
4	02	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Capaian layanan kesekretarian	Jumlah pakaian dinas untuk ASN dan Non ASN Sekretariat DPRD Kab. Demak	administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	55 buah	100 persen	18,200,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian layanan kesekretarian	100 %	50,000,000
4	02	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Capaian layanan kesekretarian	jumlah pegawai yang mengikuti bimtek	administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	110 orang	100 persen	100,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian layanan kesekretarian	100 %	500,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							<b>294,249,000</b>					<b>1,560,000,000</b>	
4	02	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Capaian layanan kesekretarian	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	terpenuhinya administrasi umum kantor	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	12 bulan	100 persen	25,989,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian layanan kesekretarian	100 %	30,000,000

4	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian layanan kesekretarian	ketersediaan ATK dan perlengkapan kantor	terpenuhinya administrasi umum kantor	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	12 bulan	100 persen	126,759,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian layanan kesekretarian	100 %	250,000,000
4	02	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Capaian layanan kesekretarian	makan minum harian makan minum rapat makan minum tamu	terpenuhinya administrasi umum kantor	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	240 hari 3000 dus 3000 dos	100 persen	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian layanan kesekretarian	100 %	450,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					C a t a n P e n t i n g	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif(Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
4	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Capaian layanan kesekretarian	jumlah barang cetak yang di sediakan	terpenuhinya administrasi umum kantor	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	8000 buah	100 persen	6,230,000			Capaian layanan kesekretarian	100 %	40,000,000

4	02	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Capaian layanan kesekretarian	jumlah koran/majalah/buletin langganan	terpenuhinya administrasi umum kantor	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	8760 eksemplar	100 persen	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	40,000,000
4	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian layanan kesekretarian	Jumlah Rakor /workshop yang dilaksanakan	terpenuhinya administrasi umum kantor	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	60 kali	100 persen	100,270,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	750,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>46,811,300</b>				<b>400,000,000</b>	
4	02	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Capaian layanan kesekretarian	jumlah pengadaan mesin jumlah pengadaan peralatan	Jumlah BMD yang diadakan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	7 printer 7 pc	12 bulan	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	300,000,000
4	02	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Capaian layanan kesekretarian	jumlah pengadaan mesin jumlah pengadaan peralatan pengadaan gedung aspirasi DPRD	Jumlah BMD yang diadakan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	5 unit 5 unit 1 unit	12 bulan	21,811,300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	100,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>1,195,900,000</b>				<b>1,245,000,000</b>	

4	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Capaian layanan kesekretarian	Jumlah surat yang didistribusikan Tersedianya materai,perangko pos giro	Jasa Penunjang Urusan yang tersedia	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	1000 surat 12 bulan	100 persen	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	35,000,000	
4	02	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Capaian layanan kesekretarian	jumlah langganan telpon, air, internet dan listrik yang dibayar	Jasa Penunjang Urusan yang tersedia	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	12 bulan	100 persen	605,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	610,000,000	
4	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Capaian layanan kesekretarian	tersedianya jasa pengamanan dan kebersihan untuk gedung DPRD,Set.DPRD dan Rumah jabatan Ketua	Jasa Penunjang Urusan yang tersedia	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	12 bulan	100 persen	580,900,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	600,000,000	
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>246,160,182</b>						<b>2,150,000,000</b>

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					C a t a n P e n t i n g	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	

4	02	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Capaian layanan kesekretariatan	jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara	Terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100%	1 unit	12 bulan	93,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretariatan	100%	400,000,000
4	02	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Capaian layanan kesekretariatan	jumlah kendaraan dinasroda 2 yang terpelihara jumlah kendaraan dinasroda 4 yang terpelihara	Terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100%	10 unit 14 unit	12 bulan	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretariatan	100%	650,000,000
4	02	01	2.09	09	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Capaian layanan kesekretariatan	jumlah gedung kantor yang terpelihara	Terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100%	6 unit	12 bulan	49,971,482	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretariatan	100%	950,000,000
4	02	01	2.09	10	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Capaian layanan kesekretariatan	jumlahsarana gedung kantor yang terpelihara	Terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100%	6 unit	12 bulan	53,188,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretariatan	100%	150,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2.15</b>		<b>Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD</b>							<b>34,168,622,843</b>				<b>35,880,000,000</b>	

4	02	01	2.15	01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Capaian layanan kesekretarian	jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan kesejahteraan DPRD	Terpenuhiya kebutuhan administrasi keuangan DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	50 orang	50 org	33,629,458,325	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	35,000,000,000
4	02	01	2.15	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Capaian layanan kesekretarian	Jumlah Pakaian PSR,PSH,PDH dan baju adat untuk pimpinan dan anggota DPRD	Terpenuhiya kebutuhan administrasi keuangan DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	200 stel	50 org	464,164,518	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	800,000,000
4	02	01	2.15	03	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Capaian layanan kesekretarian	Jumlah anggota DPRD yang melaksanakan medical check up	Terpenuhiya kebutuhan administrasi keuangan DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	50 orang	50 org	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	80,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2.16</b>		<b>Layanan Administrasi DPRD</b>							<b>747,604,000</b>					<b>1,450,000,000</b>
4	02	01	2.16	03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Capaian layanan kesekretarian	jumlah rapat-rapat DPRD yang difasilitasi	Terpenuhiya kebutuhan administrasi kegiatan DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	100 %	266 kali	50 org	310,504,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian layanan kesekretarian	100 %	1,000,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					C a t a n	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	





4	02	02	2.01	04	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/ Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	jumlah NA yang di susun	Jumlah Dokumen Produk Hukum DPRD yang di sahkan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	6 dokumen	13 dok	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	0	650,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>		<b>Pembahasan Kebijakan Anggaran</b>							<b>554,789,000</b>				<b>582,000,000</b>		
4	02	02	2.02	01	Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen perubahan (KUA PPAS Perubahan, Murni, APBD Perubahan dan APBD Murni)	Jumlah Dokumen Pembahasan KUA PPAS	Jumlah Dokumen Pembahasan KUA PPAS yang disahkan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	1 dok	1 dok	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD		8,000,000
4	02	02	2.02	02	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen perubahan (KUA PPAS Perubahan, Murni, APBD Perubahan dan APBD Murni)	Jumlah Dokumen Pembahasan KUPA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Pembahasan KUPA dan Perubahan PPAS	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	1 dok	1 dok	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD		8,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					C a t a n P e n t i n g	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	

4	02	02	2.02	03	Pembahasan APBD	Jumlah dokumen perubahan (KUA PPAS Perubahan, Murni, APBD Perubahan dan APBD Murni)	Jumlah Dokumen Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Pembahasan APBD yang disahkan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	1 Dok	1 Dok	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				8,000,000
4	02	02	2.02	04	Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah dokumen perubahan (KUA PPAS Perubahan, Murni, APBD Perubahan dan APBD Murni)	Jumlah dokumen pembahasan perubahan APBD	Jumlah dokumen perubahan APBD yang disahkan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	1 dok	1 dok	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				8,000,000
4	02	02	2.02	06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah dokumen perubahan (KUA PPAS Perubahan, Murni, APBD Perubahan dan APBD Murni)	Jumlah Dokumen Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Pembahasan Pertanggungjawaban APBD yang disahkan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	1 dok	1 dok	526,789,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				550,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>2.03</b>		<b>Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan</b>							<b>528,233,000</b>				<b>558,000,000</b>		
4	02	02	2.03	06	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Jumlah dokumen pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan keuangan oleh BPK	Jumlah dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan keuangan oleh BPK yang disahkan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	1 dok	1 dok	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				8,000,000

4	02	02	2.03	08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	jumlah Rekomendasi/ Catatan Strategis Terhadap LKPJ	jumlah Rekomendasi / Catatan Strategis Terhadap LKPJ	jumlah Rekomendasi/ Catatan Strategis Terhadap LKPJ yang disahkan	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	1 dok	1 Dok	521,233,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				550,000,000
<b>4</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>2.04</b>		<b>Peningkatan Kapasitas DPRD</b>							<b>1,248,348,000</b>				<b>6,260,000,000</b>		
4	02	02	2.04	02	Bimbingan Teknis DPRD	Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	jumlah agenda pendalaman tugas DPRD	Presentase meningkatnya kompetensi DPRD/ jumlah dokumen pelaksanaan peningkatan Kapasitas DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	6 kegiatan	100 persen	619,748,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	0	4,000,000,000
4	02	02	2.04	03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	jumlah publikasi yang dilaksanakan di media (baliho pimpinan 14 kecamatan, media masa, cetak, media online, elektronik televisi)	Presentase meningkatnya kompetensi DPRD/ jumlah dokumen pelaksanaan peningkatan Kapasitas DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	12 bulan	100 persen	300,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	0	800,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					C a t a t a	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	





Kode					Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan				Pagu Indika tif(Rp.)	Sumber Dana	a t a n P e n t i n g	Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Prog ram	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiata n				Tolak Ukur	Tar get	
4	02	02	2.08	01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD	Jumlah Dokumen fasilitasi Tugas DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	270 dokume	n470 lap	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	0	16,000,000,000
4	02	02	2.08	02	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	jumlah laporan kinerja pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen fasilitasi Tugas DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	1 dokumen	470 lap	42,795,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	0	160,000,000
4	02	02	2.08	04	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Jumlah koordinasi dan konsultasi yg dilakukan oleh pimpinan dprd	Jumlah Dokumen fasilitasi Tugas DPRD	Kab. Demak, Wonosalam, Jogoloyo	0	200 kali	470 lap	309,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase dukungan pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	0	3,000,000,000
<b>TOTAL</b>													<b>46,090,217,122</b>				<b>87,195,000,000</b>	

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Catatan Penting**

Program dan kegiatan yang telah dirumuskan merupakan yang sesuai dengan Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Demak hasil reviu tahun 2020.

Sesuai dengan Visi dan Misi Kabupaten Demak tahun 2021-2026 ada beberapa indikator kinerja Pemerintah Kabupaten Demak yang belum tercapai sesuai dengan target, hal ini akan berimplikasi pada pendanaan, program dan kegiatan yang mendukung tercapainya salah satu indikator yang belum tercapai dimungkinkan akan ditambahkan sehingga diakhir tahun RPJMD dapat tercapai, namun disisi yang lain OPD yang telah tercapai akan dikurangi anggaran.

Untuk mensikapi bila anggaran program dan kegiatan dikurangi untuk hal tersebut diatas, maka dipilih program dan kegiatan yang sangat prioritas untuk mendukung capaian program yang sampai tahun berjalan belum tercapai.

#### **5.2. Kaidah Pelaksanaan**

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Demak Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan yang menjadi pedoman, landasan dan referensi pelaksanaan pembangunan. Keberhasilan rencana kerja ini akan sangat bergantung pada komitmen penuh dari instansi terkait dan partisipasi aktif masyarakat. Perencanaan ini dibuat secara partisipatif dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders*.

#### **5.3. Rencana Tindak Lanjut**

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Renja 2022 maka dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Pengkomunikasian/sosialisasi renja ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi;
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dirumuskan tidak menyimpang dari renja;



- c. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan dalam renja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan renja yang telah dibuat;